

ミドリオンライン 入稿システムの手順

本システムは、「ポップアップウィンドウ」機能を利用しています。セキュリティ上問題ありませんので、ご安心ください。
インターネットブラウザはgoogleを推奨しています。Internet Explorerでも問題ありません。

- [1]** URL <http://153.142.93.55/rap4>
にアクセス
※ミドリ印刷HPのweb入稿画面ボタンクリック
でもOK



- [2]** アカウント名・パスワードを入力し
ログイン



アカウント名、パスワードは弊社よりお送り致しました
メールをご覧ください



- [3]** **部品データ送受信**をクリック



- [4]** **送信 (アップロード)** にチェックを
入れ、**+ファイルを選択**をクリック。
入稿データをアップロードする



[注意] 一度に送信できる制限値
(ファイル容量の合計：**2048MB**、総ファイル数：**20**、
総フォルダ数：**5**、フォルダ階層：**3**)です。この範囲
で送信してください。



- [5]** 間違えがないか確認してから、**次へ**を
クリック

※この時にファイルが違っていたらファイルを再
度アップロードして下さい。



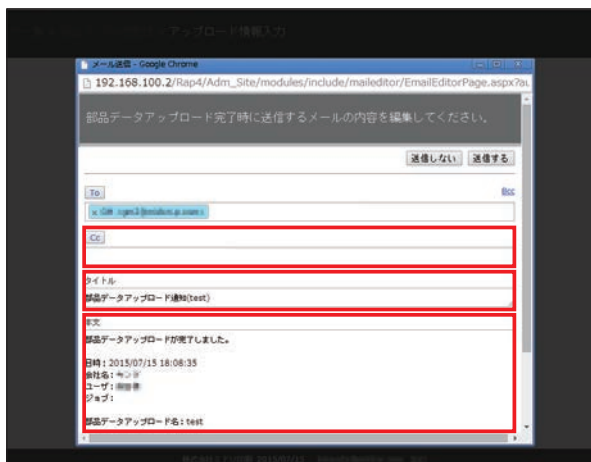
- [6]** **アップロード情報**に、アップロード
名 (ファイル名等) を入力後、**送信**
をクリック



※送信成功の時『ドキュメントの送信は成功し
ました。』と表示されます。



- [7]** メールフォームが開きますので、**送
信先**、**タイトル** (物件名等分かりや
すい名前)、**本文** (連絡事項) を入
力し送信してください



以上で、原稿入稿は完了です!